ACTA DE SEXTO COMITÉ CONVENIO 0109182025	
Hora: 10:00 am	**Fecha: 23 de septiembre de 2025**
Lugar:	PRESENCIAL DIRECCIÓN GENERAL ICBF
Dependencia que Convoca:	SUBDIRECCIÓN GENERAL – SECRETARÍA TÉCNICA
Proceso:	CONVENIO 0109182025 SUSCRITO ENTRE ICBF – GOBIERNO MAYOR
Objetivo:	LLEVAR A CABO SEXTO COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO EN EL MARCO DEL CONVENIO 0109182025 SUSCRITO ENTRE ICBF Y GOBIERNO MAYOR.

Agenda:

1. Verificación dé quórum.
2. Avance de ejecución a la fecha por organización GM (PPT que relacione encuentros, fechas, número de participantes, soportes, fortalezas y dificultades)
3. Cambios en el cronograma
4. Aprobación de cambios al cronograma presentado por GM
5. Pendiente cargue de información de despliegues territoriales e informes de actividades.
6. Productos y/o entregables para el segundo desembolso.
7. Reporte de cumplimiento obligaciones SIGE.
8. Revisión de Matriz de riesgo
9. Consideraciones técnicas y financieras.
10. Recomendaciones por parte de la supervisión.
11. Compromisos y varios.

Presentación Asistentes.

Lectura del Acta suscrita.

Intervención por parte del delegad@ de la Mesa Regional Permanente de Concertación de los Pueblos Pastos y Quillasingas — MRPCPP .

Intervención por parte del delegado de la Dirección de familias y comunidades: Tejiendo interculturalidad, Construcción del Modelo Propio en el mes de octubre y noviembre de

2025 para ejecución en 2026.

Intervención por parte del delegado de la Dirección de Primera Infancia: Servicios de educación inicial, Pedagogías, modalidad propia e intercultural. Análisis de la inclusión de Pueblos indígenas como operadores de compras locales, revisión tema "CUENTAME" Bases de datos; análisis proceso de habilitación semillas de vida; análisis seguimiento solicitud para la entrega del censo

PUBLICA

del Resguardo de la Montaña, municipio de Samaniego, para la atención en Educación Inicial en el Hogar.

Intervención por parte del delegado de Nutrición: Minutas territorializadas, minutas patrón ICBF con equipo técnico MRPCPPQ.

Intervención por parte del delegado de Dirección de Protección: Análisis Hogares sustitutos con pertenencia étnica Mesa de trabajo conjunta con la Regional Nariño para conocer los avances del trabajo realizado en los territorios de la Mesa MRPCPPQ.

Compromisos y varios.

Desarrollo:

1. Verificación de quorum

Se confirma el quorum.

Se encuentra presente a comisionada Carolina Rodríguez CNMI por parte de AICO.

2. Avance de ejecución a la fecha por organización GM (PPT que relacione encuentros, fechas, número de participantes, soportes, fortalezas y dificultades)

- Se presenta actividad de ONIC en Betoy, se confirma en cargue en el sharepoint, por parte de ICBF, se informa que se revisará y cualquier comentario se enviará por los medios oficiales.
- Se presenta actividad de OPIAC, cuatro eventos a la fecha. Se comparte por parte de ICBF lo encontrado.
- Se presenta actividad de Gobierno Mayor, una actividad a la fecha.
- Se presenta actividad de CIT, dos actividades a la fecha.
- Se presenta actividad de AICO, dos actividades a la fecha.

Se adjunta a la presente acta, presentación en formato powerpoint por parte de Gobierno Mayor.

3. Cambios en el cronograma

Se presentan cambios por parte de la organización OPIAC. Se revisarán los cambios de manera detallada toda vez que son dos días de trabajo y la propuesta de la organización es recogerla a uno.

4. Aprobación de cambios al cronograma presentado por GM

PUBLICA

No se aprueban los cambios presentados hasta revisar a profundidad.

5. Pendiente cargue de información de despliegues territoriales e informes de actividades.

Por parte de ICBF se resalta que se ha solicitado el cargue de toda la información de los despliegues realizados a la fecha. GM informa que lo hará el dia de hoy.

6. Productos y/o entregables para el segundo desembolso.

Se recuerda que la fecha límite es el 3 de octubre para contar con los tiempos administrativos del desembolso.

Un segundo desembolso correspondiente al 40% del valor del aporte del ICBF, por valor de $ 721.679.154, una vez la supervisión revise y apruebe de los siguientes productos por parte de Autoridades Tradicionales Indígenas de Colombia Gobierno Mayor:

Un documento que contenga un informe técnico general que describa y consolide la realización de las iniciativas desarrolladas por cada organización integrante de la CNMI. Este informe deberá presentar de manera estructurada los enfoques, avances y resultados alcanzados en el marco de cada iniciativa, e incluir, como parte del anexo o desarrollo del contenido, los informes individuales por organización con sus respectivas evidencias (Acta de los encuentros, registro fotográfico, listado de asistencia y actas de entrega cuando aplique).

Un documento que contenga un segundo Informe financiero donde se evidencie el avance de la ejecución, con los debidos soportes del servicio adquirido y soporte de los pagos realizados a proveedores y talento humano vinculado en la ejecución del convenio

7. Reporte de cumplimiento obligaciones SIGE.

GM reporta cargue de algunas obligaciones al sharepoint. De igual manera informa que nuevamente se hará de manera organizada.

8. Revisión de Matriz de riesgo

ICBF recuerda el correo enviado, se aclara que la matriz solicitada corresponde a la realizada al momento de la suscripción del convenio. Informan que el día de mañana contestan la solicitud en relación al Plan de Contingencia señalado en la matriz de riesgo. ICBF aclara que de las 10 situaciones contempladas en la matriz de riesgo a la fecha se ha presentado una relacionada con e cambio de fechas que ponen en riesgo la adecuada ejecución del convenio.

9. Consideraciones técnicas y financieras.

PUBLICA

Se hicieron recomendaciones técnicas relacionada a la priorización de las niñas, niños y adolescentes que participan en los espacios, debe estar cruzada esta información en los documentos, si falta algún menor de edad esto debe estar soportado.
Las recomendaciones financieras por parte de ICBF fueron encaminadas al tema del manejo de informe y manejo de cuenta maestra. Pendiente también resolver el problema financiero de AICO relacionado con la falta de representación legal debido a temas organizativos internos.

10. Recomendaciones por parte de la supervisión.

ICBF recomienda el cargue de información con oportunidad para no atrasar los procesos administrativos y técnicos.

11. Compromisos y varios.

GM informa que se compromete a cargar la información solicitada y compartida en este espacio a mas tardar mañana.

Siendo las 12:28pm se da por terminado el espacio.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
GM informa que se compromete a cargar la información solicitada y compartida en el presente comité	Equipo Gobierno Mayor	24 de septiembre de 2025
Avisar con tiempo las particularidades en territorio de AICO	Equipo Gobierno Mayor	26 de septiembre de 2025

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Lista de asistencia adjunta			
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	POR DEFINIR	POR DEFINIR	POR DEFINIR
Colaborador que elabora el acta:	GLADYS FERNÁNDEZ VALBUENA – CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN GENERAL		

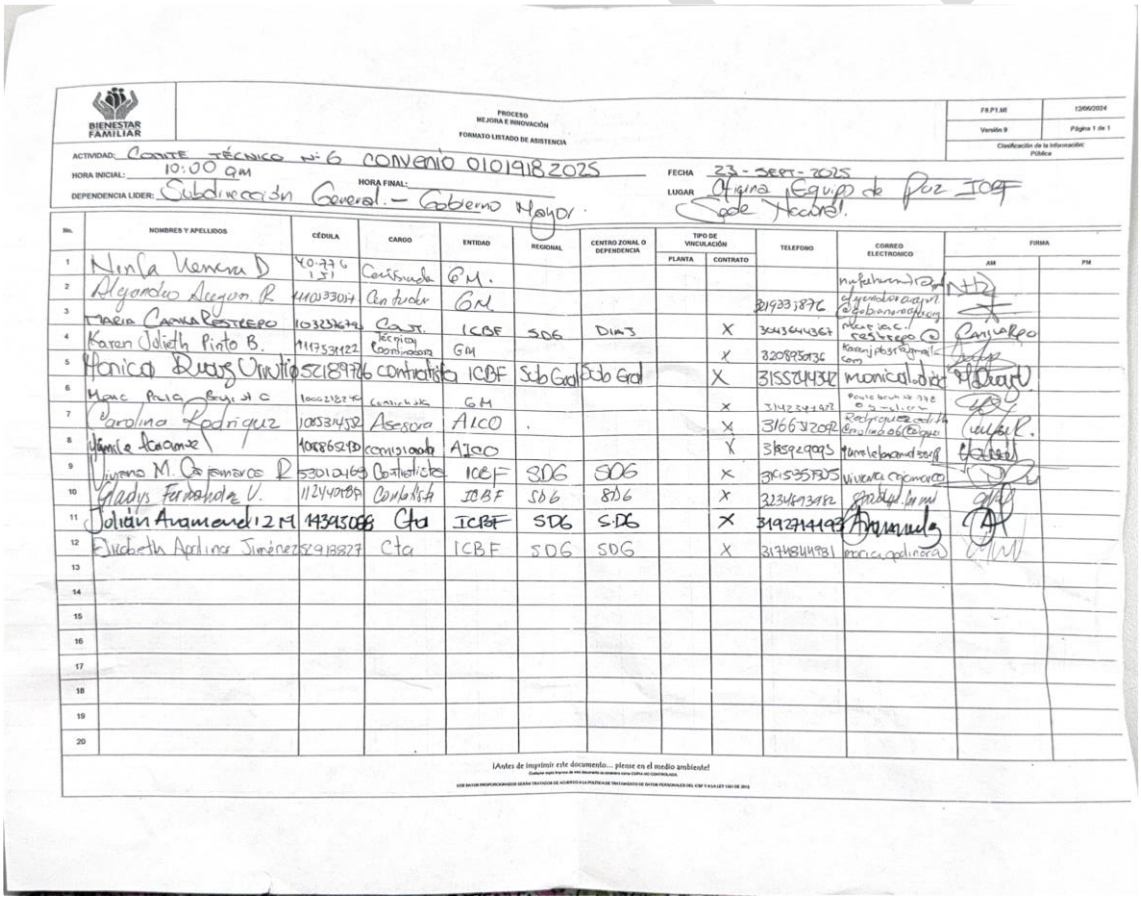
__Nota 1:__ las instrucciones de diligenciamiento deben ser __borradas__ luego de la elaboración del acta.
*__Nota 2:__ si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

PUBLICA

Nota 3: *la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato **no se modifican** ni se eliminan en ningún caso.*



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | 13/06/2024 | Versión 9 | Página 1 de 1 | Clasificación de la Información: Pública

ACTIVIDAD: Comité Técnico N° 6 Convenio 0101918 2025 — FECHA: 23-Sept-2025
HORA INICIAL: 10:00 am — HORA FINAL:
DEPENDENCIA LIDER: Subdirección General. - Gobierno Mayor. — LUGAR: Oficina Equipo de Paz ICBF Sede Nacional.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA AM	FIRMA PM
1	Nenfa Herrera D	40.776 1.31	Contratista	GM.								
2	Alejandra Aragon R.	1140833047	Contratista	GM.					3219333876			
3	MARIA CAMILA RESTREPO	1032536796	Cont.	ICBF	SDG	DIAS		X	3043644367			
4	Karen Jolieth Pinto B.	1117534122	Tecnico Coordinadora	GM				X	3208985036			
5	Monica Ruiz Uribe	52189726	contratista	ICBF	Sub Gral	Sub Gral		X	3155744342			
6	Maria Paula Reyes M C	1000218746	Contratista	GM				X	3142247428			
7	Carolina Rodriguez	1085347382	Asesora	AICO				X	3166382098			
8	Yamile Acevedo	1088652930	contratista	AICO				X	3165929093			
9	Yurema M. Caamaños R	53012169	Contratista	ICBF	SDG	SDG		X	3015357835			
10	Gladys Fernandez V.	1124078084	Contratista	ICBF	SDG	SDG		X	3234873492			
11	Julián Aranguren 12 M	1143950888	Cta	ICBF	SDG	SDG		X	3192744143			
12	Elizabeth Aprilina Jiménez	52918827	Cta	ICBF	SDG	SDG		X	3174844981			
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!